РЕКОМЕНДОВАНІ ПРАВИЛА РОТАРІ КЛУБУ

Правила Ротарі Клубу _____

Правила Клубу є доповненням до Стандартної Конституції Ротарі Клубу і встановлюють загальний порядок процедур у практичній діяльності вашого Клубу. Ці правила носять рекомендаційний характер. Ви можете змінювати їх для узгодження з власними традиціям Вашого Клубу, за умови, що зміни не будуть порушувати положення Конституції та Правил Ротарі Інтернешнл, Стандартної Конституції Ротарі Клубу (за винятком тих положень, де це дозволяється) та Кодексу засад Ротарі. Нижче відзначені статті, які мають обов'язково бути включені до Правил вашого Клубу.

Стаття 1 - Визначення

1. Правління:	Правління, що складається з Офіцерів Клубу
2. Офіцер:	Член Правління Клубу
3. Член:	Член Клубу, крім почесних
4. Кворум:	Мінімальна кількість присутніх при проведенні голосувань: Одна третина Членів Клубу при прийнятті рішень Клубом; більшість членів Правління Клубу при прийнятті рішень Правління
5. РІ:	Ротарі Інтернешнл
6. Рік:	Дванадцятимісячний період, починаючи з 1 липня

Примітка. Ваш Клуб може визначати інший кворум для потреб голосування.

Стаття 2. Правління

Керівним органом цього Клубу є Правління, що складається як мінімум з Президента, Попереднього Президента, Наступного Президента, Секретаря та Скарбника

Примітка. Стаття 2 у відповідності до Стандартної Конституції Ротарі Клубу повинна бути включена до Правил Вашого Клубу. Зазначені вище офіцери мають обов'язково бути членами Правління. Також додатково до Правління вашого Клубу можуть входити інші члени Правління, такі як Віце-Президент, Обраний Президент, Пристав та інші. Також, якщо Ваш Клуб має Клуб-сателіт, у цій статті мають бути зазначені офіцери Клубу-сателіта.

Стаття 3. Вибори та терміни служіння

Розділ 1 - За місяць до виборів, члени Клубу повинні назвати кандидатів для призначення на посади Президента, Віце-Президента, Секретаря, Скарбника та інших вакантних посад членів Правління. Пропозиції можуть надаватися номінаційним комітетом або членами Клубу з місця, або ж обома шляхами.

Розділ 2 - Кандидати, що отримали більшість голосів, оголошуються обраними на відповідні посади.

Розділ 3 – Якщо хтось з офіцерів звільняє свою посаду, решта членів Правління повинні визначити йому заміну

Розділ 4 - Якщо хтось з обраних офіцерів звільняє свою посаду, решта обраних членів Правління повинні визначити йому заміну

Розділ 5 - Встановлюються наступні терміни виконання обов'язків для відповідних функцій:

Президент – один рік

Віце-Президент - _____

Скарбник - _____

Секретар - _____
Пристав - _____
Директор - _____

Згідно з вимогами Стандартної Конституції Ротарі Клубу порядок проведення виборів повинен бути визначений у Правилах. Якщо використовується номінаційний комітет, повинен визначатися порядок його призначення. Термін повноважень Президента складає один рік згідно з нормами Стандартної Конституції Ротарі Клубу.

Стаття 4. Обов'язки офіцерів

Розділ 1 - Обов'язком Президента є головування на засіданнях Клубу та Правління.
Розділ 2 - Попередній Президент виконує обов'язки члена Правління.
Розділ 3 - Обов'язком Наступного Президента є підготовка до свого року служіння та виконання обов'язків члена Правління.
Розділ 4 - Обов'язком Віце-Президента є головування на засіданнях Клубу та Правління за відсутності Президента.
Розділ 5 - Директор повинен відвідувати засідання Клубу та Правління.
Розділ 6 - Обов'язком Секретаря є зберігання записів про членів та реєстрація відвідування засідань.
Розділ 7 - Обов'язком Скарбника є нагляд за усіма коштами Клубу та щорічна звітність по них.
Розділ 8 – Пристав відповідає за порядок при проведенні засідань

Для деталізації обов'язків офіцерів звертайтеся до відповідних посібників для лідерів Клубу.

Стаття 5. Засідання

Розділ 1 - Щорічне засідання Клубу, під час якого проводяться вибори офіцерів та Директорів на наступний рік, повинно відбутися не пізніше 31 грудня.
Розділ 2 - Регулярні щотижневі засідання Клубу проводяться _____ (*інформація про місце, час та спосіб проведення).* Про обґрунтоване перенесення термінів чи скасування щотижневих засідань повинні бути повідомлені всі члени Клубу.
Розділ 3. Регулярні засідання Правління проводяться щомісяця. Спеціальні засідання скликаються за потреби Президентом або ж за вимогою двох членів Правління.

Розділ 2 цієї статті повинен бути включений до Правил Клубу згідно вимог Стандартної Конституції Ротарі Клубу.

Стаття 6. Внески

Річний клубний внесок складає _____. Членський внесок має сплачуватись _____(*порядок сплати*). Річний членський внесок повинен складатися з річного членського внеску до РІ, вартості передплати The Rotarian або регіонального видання Ротарі, членського внеску у Дистриктний фонд, річного внеску на діяльність Клубу та інших зобов'язань перед Ротарі або Дистриктом.

Стандартна Конституція Ротарі Клубу вимагає обов'язкове включення статті 6 до Правил Клубу

Стаття 7. Метод голосування

Справи Клубу вирішуються голосуванням з голосу або підняттям рук за винятком виборів офіцерів та Директорів Клубу, які обираються голосуванням бюлетенями. Правління може визначати особливі рішення, які будуть прийматися голосуванням бюлетенями.

У цій статті має визначатись також порядок голосування у Клубі-сателіті

Стаття 8. Комітети

Розділ 1 - Клубні комітети координують свої зусилля для досягнення річних та довготермінових цілей Клубу. В кожному Клубі повинні бути комітети, визначені у розділі 7 статті 13 Стандартної Конституції Ротарі Клубу

Розділ 2 - Президент за посадою автоматично є членом усіх комітетів, а тому користується всіма правами членства в них.

Розділ 3 - Голова кожного з комітетів відповідає за проведення регулярних засідань та діяльність комітету, повинен наглядати та координувати роботу комітету, а також звітуватися перед Правлінням за усю діяльність комітету.

Стаття 9. Фінанси

Розділ 1 - Перед початком кожного фіскального року, Правління повинно розробити бюджет, що встановлює очікувані надходження та витрати на рік.

Розділ 2 - Скарбник повинен зберігати кошти Клубу в фінансових або інших установах, визначених Правлінням. Фонди Клуба мають бути розділені на дві частини: забезпечення діяльності клубу та сервісні проекти.

Розділ 3 - Усі рахунки оплачуються Скарбником або іншим уповноваженим офіцером лише у випадку коли вони підписані двома іншими офіцерами або директорами.

Розділ 4 - Ретельна перевірка всіх фінансових операцій Клубу має проводитись кваліфікованою особою щорічно.

Розділ 5 - Річний звіт про використання коштів має бути представлений Членам Клубу.

Розділ 6 - Фінансовим роком Клубу вважається період з 01 липня по 30 червня.

Стаття 10. Методика прийому в члени

Розділ 1 - Ім'я кандидата в Члени подається Правлінню членом Клубу або інший Клуб пропонує одного з своїх колишніх членів чи тих, хто змінив місце перебування.

Розділ 2 - Правління повинно затвердити або відхилити кандидатуру протягом 30 днів і повідомити своє рішення рекомендуючій особі.

Розділ 3 - Якщо рішення Правління позитивне, кандидата запрошують приєднатися до Клубу.

Тут також має бути описаний порядок дій у випадку, коли існуючі члени Клубу мають заперечення

Стаття 11. Зміни

До цих Правил можна вносити зміни на будь-якому регулярному засіданні. При зміні Правил Клубу вимагається, щоби всі Члени були повідомлені письмово про їх зміст щонайменше за десять (10) днів до такого засідання, та щоби був забезпечений кворум, та дві третини голосуючих підтримали ці зміни. Зміни до цих Правил повинні відповідати положенням Стандартної Конституції Ротарі Клубу, Конституції та Правилам РІ та Кодексу Правил Ротарі.

_____

(з сайту РІ) – редакція – 18 липня 2016 р.

<u>Переклад та редакція:</u> Геннадій Кройчик (жовтень 2016 р.)
З використанням матеріалу попередніх редакцій -
Павло Кашкадамов (20.08.2002 р.)
Геннадій Кройчик (січень 2010 р, січень 2014 р.)